

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	15	de	mayo	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.120.70-19-13-0802	de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006887 RPC No. 5600099597

Apropiación Presupuestal: 121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/07:

ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ GENERAR PRODUCTOS CA

ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/07 Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.

PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.

121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/07

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA: 1 – Valle Competitivo e Innovador

OBJETIVO ESTRATEGICO: Impulsar el desarrollo económico sostenido, basado en aprovechar las ventajas territoriales para potenciar la diversidad productiva, competitiva, sustentable y equitativa del territorio con una gestión del territorio departamental compartida con principios de eficiencia, concurrencia y focalización para que el departamento continúe evolucionando.

PROGRAMA PDD: 14 – El Valle a Otro Nivel Digital

META DE RESULTADO: 14001 – Actualizar 45.632 Predios con Catastro Multipropósito en el Departamento del Valle del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027

SUBPROGRAMA: 1400102 – Centro de Inteligencia Territorial - IDEE Valle

META DE PRODUCTO: 1400102070406003 – Efectuar 10.000 Trámites de Conservación Catastral en el Departamento Del Valle Del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027.

PROYECTO DE INVERSION: PI27-102460 - Fortalecimiento del Servicio Público Catastral con Enfoque Multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle Del Cauca.

AREA FUNCIONAL: 2714001020010000 – Centro de Inteligencia Territorial - Idee Valle

Elemento Pep: PI27-102460/1/1/01/07

Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.

Posición Presupuestaria: 2320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales como arquitecta en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto: "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca"

Supervisor:	TITO LENIN NARVÁEZ ECHEVERRY UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO C.C. 80.239.347 Edificio Beneficencia del Valle Piso 3
-------------	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Contratista	CLAUDIA XIMENA TORRES BALLESTEROS CONTRATISTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO C.C. 1.113.638.138 TEL. 3192919061
--------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **mayo de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **mayo de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Revisar y validar técnicamente que las mutaciones y/o tramites catastrales que se radican en la UAEC y gestiona el Operador Catastral, cumplan con la normatividad catastral vigente.
2. Realizar las devoluciones de las mutaciones y/o tramites catastrales al operador catastral, cuando estos no cumplan con la normatividad catastral vigente, realizando seguimiento para que cumpla con los tiempos de respuesta.
3. Gestionar la respuesta de los PQRSD, solicitudes iniciales de trámites y demás requerimientos recibidos por la UAEC, realizando el respectivo cierre de los radicados asignados en el sistema de gestión documental.
4. Participar en las diferentes reuniones, capacitaciones, talleres, mesas de trabajo, presentaciones, exposiciones y demás eventos relacionados con temas catastrales y de interés de la UAEC.
5. Prestar apoyo técnico en los procesos de formación, actualización, conservación y difusión catastral que adelante la UAEC.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza de este.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de mayo de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Actividades realizadas:

1. **Revisar y validar técnicamente que las mutaciones y/o tramites catastrales que se radican en la UAEC y gestiona el Operador Catastral, cumplan con la normatividad catastral vigente.**

Actividad: Revisó veinte (20) mutaciones catastrales, tramites con efectos registrales, corrección de forma y área catastral, rectificación de la información catastral, y demás tramites catastrales de las resoluciones: 2025044968, 2025042713, 2025027032, 2025015074, 2025039902, 2025024689, 2025026801, 2025014656, 2025013671, 2025046361, 2025027221, 2025047614, 2025043391, 2025037991, 2025040055, 2025052829, 2025027499, 2025047096, 2025036651, 2025048270

2. **Realizar las devoluciones de las mutaciones y/o tramites catastrales al operador catastral, cuando estos no cumplan con la normatividad catastral vigente, realizando seguimiento para que cumpla con los tiempos de respuesta.** Realizó devolución de trámite por sede electrónica de radicado 2025037991 ya que se encontró inconsistencias en la cartográfica.

3. **Gestionar la respuesta de los PQRS, solicitudes iniciales de trámites y demás requerimientos recibidos por la UAEC, realizando el respectivo cierre de los radicados asignados en el sistema de gestión documental.**

Actividad: Realizó respuestas a radicados de solicitudes de tramites de los siguientes radicados: Realice respuestas a radicados de solicitudes de tramites de los siguientes radicados: Ochenta y nueve (89) tramites de Sede electrónica: 2025052449, 2025052829, 2025050739, 2025051310, 2025051685, 2026001720, 2026001097, 2026001519, 2026002223, 2026003152, 2026004740, 2026005439, 2026005736, 2026005992, 2026006370, 2026006649, 2026008132, 2026008143, 2026009054, 2026009211, 2026009625, 2026009639, 2026009805, 2026010000, 2026010219, 2026010409, 2026010967, 2026011105, 2026011106, 2026011483, 2026011929, 2026011951, 2026012596, 2026012993, 2026013000, 2026013355, 2026013972, 2026014623, 2026014972, 2026015243, 2026015945, 2026017286, 2026017344, 2026017430, 2026017505, 2026017577, 2026017611, 2026018325, 2026018337, 2026018577, 2026018593, 2026019127, 2026019427, 2026019765, 2026019815, 2026020367, 2026020506, 2026020925, 2026021094, 2026021204, 2025011462, 2025014656, 2025013671, 2025013947, 2025015074, 2025024274, 2025024689, 2025026801, 2025027499, 2025027221, 2025027032, 2025029992, 2025031200, 2025034631, 2025036651, 2025037991, 2025039902, 2025040055, 2025040777, 2025042713, 2025043391, 2025043521, 2025044968, 2025046361, 2025047104, 2025047158, 2025047096, 2025047614, 2025048270.

4. **Participar en las diferentes reuniones, capacitaciones, talleres, mesas de trabajo, presentaciones, exposiciones y demás eventos relacionados con temas catastrales y de interés de la UAEC.**

Actividad: Asistió a la REUNIÓN PRESENCIAL - REUNIÓN GRUPO TÉCNICO: Revisión de cartografía del sicam para aprobar tramite.

5. **Prestar apoyo técnico en los procesos de formación, actualización, conservación y difusión catastral que adelante la UAEC.**

Actividad: Prestó apoyo técnico en los procesos estipulados de revisión y aprobación de veinte (20) mutaciones. 2025044968, 2025042713, 2025027032, 2025015074, 2025039902, 2025024689, 2025026801, 2025014656, 2025013671, 2025046361, 2025027221, 2025047614, 2025043391, 2025037991, 2025040055, 2025052829, 2025027499, 2025047096, 2025036651, 2025048270.

6. **Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza de este.**

Actividad: Apoyó en atención y asesoría de dos (2) usuario el día miércoles de mayo en horario de la mañana en la oficina del área técnica de la UAEC: William Rivera y Andrés Ballesteros

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 9
--	---	---

MONITOREO Y REVISIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS CONTRACTUALES: Como supervisor, realicé el seguimiento a la matriz de riesgos contractuales, verificando la materialización de los eventos identificados y la efectividad de las medidas de tratamiento, con el fin de prevenir afectaciones en la ejecución del contrato, como se describe a continuación:

Riesgo 1: El contratista no efectúa el pago de la seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL), en las condiciones y tiempos establecidos por la Ley y las obligaciones generales del contrato.

Tratamiento: Verificación de la PILA en los sistemas de validación del operador por el cual el contratista efectuó el pago, revisando la base de cotización, el nivel del riesgo de acuerdo con las actividades efectuadas y el valor total pagado.

¿Cómo se realiza el monitoreo? Revisión de los soportes de la PILA presentada por el contratista

Monitoreo del supervisor:

Se verificó la presentación y consistencia de la planilla PILA SIMPLE No. **1081669415**, validando el pago de los aportes a salud, pensión y ARL del mes abril

Riesgo 2: Retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.

Tratamiento: Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.

¿Cómo se realiza el monitoreo? A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.

Monitoreo del supervisor: Se realizó verificación del cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales y de la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, constatando su presentación dentro de los plazos establecidos en el contrato, como insumo para la expedición del recibo a satisfacción.

Riesgo 3: Prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.

Tratamiento: Seguimiento permanente por parte del supervisor Registro de informes mensuales de actividades.

¿Cómo se realiza el monitoreo? Verificación de actividades y confrontación con el objeto contractual.

Monitoreo del supervisor: Se efectuó seguimiento mensual a las actividades desarrolladas por el contratista, mediante la revisión de los informes de actividades y la confrontación de las mismas con el objeto y las obligaciones contractuales pactadas, evidenciando alineación entre las actividades ejecutadas y el alcance del contrato.

Riesgo 4: Incumplimiento total o parcial de las obligaciones surgidas.

Tratamiento: Verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

¿Cómo se realiza el monitoreo? Verificación de actividades y confrontación con el objeto contractual.

Seguimiento del supervisor del contrato

Monitoreo del supervisor: Se efectuó seguimiento mensual a las actividades desarrolladas por el contratista, mediante la revisión de los informes de actividades y la confrontación de las mismas con el objeto y las obligaciones contractuales pactadas, evidenciando alineación entre las actividades ejecutadas y el alcance del contrato.

7. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
8. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 9
--	---	---

9. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
10. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
11. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
12. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
13. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
14. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, según pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes SIMPLE por valor de \$580.500 (ochocientos cincuenta mil quinientos pesos M/Cte) Numero de Planilla 1081669415 correspondiente al pago de aportes del mes de abril de 2026, y según transacción bancaria (CUS) N° 271413665, EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

<i>Concepto</i>	<i>Valor</i>	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	\$ 30.000.000	Cuota 1	Febrero 2026	\$5.000.000	Pagada
<i>Valor Adiciones</i>	\$ 0	Cuota 2	Marzo 2026	\$5.000.000	Pagada
<i>Reajustes</i>	\$ 0	Cuota 3	Marzo 2026	\$5.000.000	Pagada
<i>Actualización de precios</i>	\$ 0	Cuota 4	abril 2026	\$5.000.000	Pagada
<i>Valor Total del Contrato</i>	\$ 30.000.000				
<i>Valor pagado</i>	\$ 20.000.000				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$ 5.000.000				
<i>Valor total ejecutado</i>	\$ 25.000.000				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$ 5.000.000				
<i>Intereses moratorios</i>	\$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

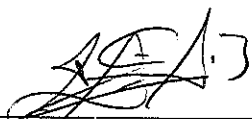
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día 16	de	Mes: junio	de	2026
---------------------------	--------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15/05/2026)

quince	días del mes de	mayo	de	2026
--------	-----------------	------	----	------



TITO LENIN NARVAEZ ECHEVERRY
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO
 C.C. 80.239.347
 Edificio Beneficencia del Valle Piso 3